

[XML](#)

Sposoby przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;

Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002r., Nr 5, poz. 46),
- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kolbuszowej.

Skargi i wnioski rozpatrują i załatwiają właściwi- w zależności od treści skargi lub wniosku-kierownicy komórek organizacyjnych Inspektoratu, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

Skargę lub wniosek można wnieść na piśmie w następujący sposób:

- pocztą na adres pocztowy: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kolbuszowej , ul. Handlowa 2 ,36-100 Kolbuszowa;
- faxem na nr 17 283-23-97;
- pocztą elektroniczną na adres: kolbuszowa.piw@wetgiw.gov.pl;
- złożyć w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kolbuszowej ul. Handlowa 2, 36-100 Kolbuszowa.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Inspektoratu tj. 7:30-15:30, a we wtorki do godz. 16:00 (po wcześniejszym umówieniu telefonicznym).

Skargi i wnioski wpływające do Inspektoratu podlegają wpisowi do rejestru skarg i wniosków, prowadzonego w sekretariacie Inspektoratu.

Skargi i wnioski wnoszone do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kolbuszowej powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) i adres wnoszącego (siedziba)- w tym kod pocztowy.

Załatwianie skargi lub wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu jednego miesiąca.

Podmiot publikujący Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kolbuszowej

Wytworzył	Marek Olszowy - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kolbuszowej	2022-02-21
Publikujący	Administrator BIP - Redaktor BIP	2022-02-21 12:22
Modyfikacja	Administrator BIP - Redaktor BIP	2023-04-27 09:44