Nr sprawy: PIW.PFZ/../2020 Załącznik nr 2

**UMOWA NR\_\_\_**

**Na zakup i dostawę chłodni kontenerowej**

Umowa (dalej: „**Umowa”**) zawarta w dniu ……………………………… 2020 r. w Kolbuszowej pomiędzy:

**Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Kolbuszowej**

Ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa

NIP 8141532973, REGON 831203895

Reprezentowany przez:

**Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii – Marek Olszowy**

Zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………. Z siedzibą w ………………………………………………………….

ul. ………………………………………………………………… kod pocztowy …………………………………………………………

NIP: ……………………………………., Regon: …………………………………. zarejestrowaną w ……………………………

Reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………………..

Zwanej dalej **„Wykonawcą”**

**zwanymi łącznie dalej „Stronami”**

Pomiędzy Stronami została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (nr sprawy: …….na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy sprzedaży jest sprzedaż, montaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i dostarczenie w wyznaczone miejsce na terenie powiatu kolbuszowskiego 3 sztuk kontenerów chłodniczych ( zwanej dalej „**towarem**”).
2. Szczegółowy opis towaru będzie przedmiotem Umowy i parametrów technicznych znajduje się w Formularzu Ofertowym będącym załącznikiem 1a do umowy oraz jest zgodne z przedstawionym Zapytaniem
3. Wykonawca dostarcza ponadto:
	1. Dokumentację gwarancyjną w postaci dokumentów gwarancyjnych (książki gwarancyjnej) określającej warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych, a także wykaz punktów serwisowych wykonujących świadczenia gwarancyjne.
	2. Instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany.
5. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenie, koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku i montaży.

**§ 2.**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że dostawa towaru wraz z dokumentem gwarancyjnym, oraz instrukcją obsługi nastąpi najpóźniej w terminie **30 dni** od podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przeszkodach w możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne oraz propozycję nowego terminu. Uzasadnienie zmiany terminu nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli kontener ulegnie uszkodzeniu lub zaginięciu w czasie transportu Wykonawca wymieni uszkodzony kontener na nowy w pełni sprawny lub dostarczy nowy w miejsce zaginionego.

**§ 3.**

**Warunki dostawy i odbiór towaru**

1. Miejsce dostawy towaru jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w województwie podkarpackim na terenie powiatu kolbuszowskiego.
2. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczanego towaru. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru leży po stronie Wykonawcy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Dostawa wina być zrealizowana w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, czyli w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania odbioru towaru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z dowodem dostawy tj. protokołem przekazania na którym po dokonaniu sprawdzenia jakości i skompletowanie towaru, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jego odbiór.
5. W razie stwierdzenia wad lub że towar jest niekompletny, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości, co zostanie potwierdzone w protokole sporządzonym na tę okoliczność.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnie z umową, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od daty odmowy obioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego.

**§ 4.**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają zapłatę zgodną z przedstawioną i przyjętą ofertą w kwocie:

Cena – netto:…………………….. zł (Słownie …………………………………………………………………………………………. zł)

23% VAT: …………………………… zł (Słownie …………….………………….………….…………………………………………. zł)

Cena – brutto:………………….. zł (Słownie ………….…………………………….………..………………………………………. zł)

1. Zapłata za dostarczony towar zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez Zamawiającego faktur VAT.
2. Zamawiający dokona Wykonawcy zapłaty przelewem w złotych polskich w terminie do 30 od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Przelew będzie dokonany na następujący rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT tj. ……………………………………………………………………………………………………………………..
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie niniejszej Umowy.

**§ 5.**

**Gwarancja i serwis**

1. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymienię na nowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jej przesłania, bądź – w przypadku odmowy jej uznania – udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Zgłoszeni wad lub niekompletności dostarczonego towaru będą wysłane przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub emailem na nr 17 744-57-23, e-mail kolbuszowa.piw@wetgiw.gov.pl .
5. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z miejsca do którego został dostarczony.

**§ 6.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności jeżeli:
	1. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1.
	2. Dostarczony towar nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, Zaproszeniu Ofertowym i złożonej Ofercie.
	3. Wykonawca dokonał cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania na nią uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (§ 4 ust. 6 Umowy).
2. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę towaru.

**§ 7.**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:
	1. Ze strony Zamawiającego:

**Marek Olszowy** ZastępcaPowiatowy Lekarz Weterynarii

* 1. Ze strony Wykonawcy: ………………………………………

…………………………………………………………………………..

1. Wzajemna korespondencja Stron (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości) dokonywana będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu:
	1. Ze strony Zamawiającego:
		1. Tel/faks nr 17 744-57-23
		2. Adres poczty elektronicznej: kolbuszowa.piw@wetgiw.gov.pl
	2. Ze strony Wykonawcy:
		1. …………………………………………………………………………
		2. …………………………………………………………………………..
2. Zmiana osób do wzajemnych kontaktów wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowanie drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

**§ 8.**

**Rozstrzyganie końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy stanowią załącznik:
	1. Załącznik nr 1a – Formularz Ofertowe na jeden kontener chłodniczy z przedsionkiem
	2. Zaproszenie Ofertowe
	3. Klauzula informacyjna

**Wykonawca Zamawiający**