***zał. do zarz. Nr …… /………………***

**PROCEDURA wyznaczania przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kolbuszowej lekarza weterynarii oraz innych osób do czynności wymienionych w art. 16 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej**

1. Powiatowy lekarz weterynarii wyznacza lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *o Inspekcji Weterynaryjnej* zwanej dalej ustawą.
2. Wyznaczenie lekarzy weterynarii może nastąpić wyłącznie w przypadku spełnienia wymogów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 22 kwietnia 2004 r. *w sprawie zakresu czynności wykonywanych przez osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej oraz kwalifikacji tych osób* (Dz. U. nr 89, poz.860).
3. Lekarze weterynarii wyznaczeni w zakresie obowiązków realizowanych w ramach wyznaczenia są lekarzami urzędowymi i obowiązują ich: rzetelność, bezstronność i terminowość wykonywania powierzonych obowiązków. Wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do zachowania poufności informacji pozyskanych przy wykonywaniu obowiązków realizowanych w ramach wyznaczenia. Zobowiązania powyższe powiatowy lekarz weterynarii umieszcza w umowie wyznaczenia.
4. Wyznaczenia obejmują maksymalnie okres jednego roku kalendarzowego, to jest nie dłużej niż do 31 grudnia roku, którego dotyczy wyznaczenie .
5. **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Powiatowy lekarz weterynarii w obszarze swojego działania ustala zakres zadań będących przedmiotem wyznaczenia oraz przygotowuje informację, która powinna zawierać:
2. charakter, zakres i lokalizację zadań;
3. termin realizacji zadań;
4. sposób i termin składania wniosków przez lekarzy weterynarii ubiegających się o wyznaczenie;
5. termin rozpatrywania wniosków.

3. Informacja ta jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej powiatowego inspektoratu weterynarii (BIP) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w powiatowym inspektoracie weterynarii. Publikacja informacji musi nastąpić co najmniej na dwa tygodnie przed terminem zakończenia składania wniosków.

4. Powiatowy lekarz weterynarii udostępnia formularze wniosków o wyznaczenie stanowiące *załącznik nr 1* do niniejszej instrukcji lekarzom weterynarii zainteresowanym wyznaczeniem.

5. Do składanych wniosków dołącza się dokumenty wyszczególnione w w/w formularzu w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. Z obowiązku złożenia kopii dokumentów zwolnieni są lekarze weterynarii, którzy składali w danym Powiatowym Inspektoracie Weterynarii określony dokument w latach ubiegłych.

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się komisyjnie.
2. Powiatowy lekarz weterynarii, spośród pracowników powiatowego inspektoratu weterynarii powołuje Komisję do spraw rozpatrzenia wniosków lekarzy weterynarii ubiegających się o wyznaczenie, zwaną dalej Komisją, której pracom przewodniczy osobiście. Komisja obok przewodniczącego składa się z co najmniej dwóch członków.
3. Powiatowy lekarz weterynarii może, w uzgodnieniu z Okręgową Radą Lekarsko-Weterynaryjną włączyć do prac Komisji w charakterze obserwatorów przedstawicieli samorządu zawodowego.
4. Komisja w wyznaczonym przez powiatowego lekarza weterynarii terminie zbiera się na posiedzeniu, na którym rozpatruje wnioski.
5. Rozpatrywane wnioski są poddawane ocenie według odpowiednich kryteriów określonych w *załączniku nr 2* do niniejszej Instrukcji. Ocenę przeprowadza się w skali punktowej od 0 do 5.
6. Wszystkie wnioski sprawdzane są pod względem formalnym w zakresie kryteriów obligatoryjnych, wymaganych przepisami prawa.
7. Wnioski lekarzy wyznaczanych po raz pierwszy oceniane są ponadto w zakresie kryteriów podstawowych określonych w *załączniku 2* ust. 1, pkt 2.
8. Wnioski lekarzy wyznaczanych uprzednio w powiecie oceniane są ponadto w zakresie kryteriów określonych w *załączniku 2* ust. 1, pkt 2 i 3.
9. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o wyznaczenie w tym samym charakterze, zakresie i lokalizacji, o wyznaczeniu decyduje wyższa średnia ocen. Przy równych średnich ocenach przyznanych wnioskom, decyzję o wyznaczeniu podejmuje Powiatowy Lekarz Weterynarii - przewodniczący pracom Komisji.
10. Ze swoich prac Komisja przedstawia propozycje w zakresie wyznaczenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii i następnie po podjęciu decyzji w rozstrzyganych sprawach przez jej przewodniczącego (PLW), sporządza protokół zawierający listę wyznaczonych lekarzy weterynarii z podaniem charakteru, zakresu i lokalizacji wyznaczenia oraz zadań nieobsadzonych po rozpatrzeniu wszystkich wniosków. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej powiatowego inspektoratu weterynarii (BIP) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w powiatowym inspektoracie weterynarii.
11. Po publikacji protokołu Komisja kończy pracę.

2. W przypadku nieobsadzenia zadań zaplanowanych do realizacji w drodze wyznaczenia po rozpatrzeniu wszystkich złożonych wniosków Powiatowy Lekarz Weterynarii proponuje ich wykonanie w kolejności lekarzom weterynarii:

1. których nie wyznaczono przy takiej samej ocenie;
2. których nie wyznaczono z powodu niższej oceny, którzy jednakże dają gwarancje, o których mowa w rozdziale III punkt 3.
3. Innym lekarzom, którzy otrzymali do wykonania zadania dotyczące innego terenu.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
5. Lekarzom weterynarii wnioskującym o wyznaczenie przysługuje po rozpatrzeniu wniosku wgląd w jego ocenę.

**Załącznik 1**

**ZGŁOSZENIE WSTĘPNEJ GOTOWOŚCI**

**do podjęcia czynności z wyznaczenia o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej**

**Ja** .............................................................................................................................................................

*imię i nazwisko*

**zamieszkały** ...............................................................................................................................................

**PESEL:** ……………………….…………

**Zgłaszam wstępną gotowość do wykonywania czynności z**

**art.16 ustawy o inspekcji weterynaryjnej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Zaznaczyć****Odpowiednie****pole** |
|  **Badania monitoringowe w kierunku gruźlicy, brucelozy, białaczki**  |  |
|  **Badania monitoringowe w kierunku pryszczycy bydła, pomoru** **klasycznego świń, oraz brucelozy owiec, niebieskiego języka,** **gorączki Q, IBR/IPV** |  |
|  **Badania zwierząt rzeźnych i mięsa w obwodach rzeźnianych** |  |
|  **Badania zwierząt rzeźnych i mięsa w obwodach terenowych** |  |
|  **Pobieranie próbek do badań** |  |
|  **Nadzór doraźny nad rozbiorem, przetwórstwem produktów** **pochodzenia zwierzęcego** |  |
| **Wystawianie świadectw cząstkowych** |  |
| **Nadzór nad spędami** |  |
| **Badania – obserwacje zwierząt w kierunku wykluczenia wścieklizny** |  |
| **Nadzór nad fermami drobiu – wystawianie świadectw zdrowia** |  |
| **Badania trzody chlewnej w kierunku choroby Aujeszkyego** |  |
| **Badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni**  |  |
| **Wykonywania czynności pomocniczych** |  |
| **1) czynności pomocnicze przy wykonywaniu przez lekarza****weterynarii:****a) badań klinicznych zwierząt,****b) ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,****c) pobierania próbek do badań,****d) sekcji zwłok zwierzęcych** |  |
| **2) czynności pomocnicze mające na celu poskramianie świń wykonywane w ramach programu zwalczania choroby Aujeszkyego u świń, ustanowionego na podstawie art.57 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz****zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** |  |

 **Istotne informacje:**

1. **Dotychczasowe doświadczenie w zakresie wnioskowanego wyznaczenia:**

**………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………**

1. **Wykonywane aktualnie zajęcia z tytułu wykonywania praktyki własnej, umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych (w tym umów z wyznaczenia przez PLW):**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………….**

 **data i podpis wnioskującego**

**Załączniki:**

* **Dyplom lekarza weterynarii nr**
* **Prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynarii nr**
* **Zaświadczenie o wymaganym stażu pracy**
* **Zaświadczenie o wymaganej praktyce podyplomowej**
* **Zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.**
* **Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie badania w kierunku włośni.**
* **Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie normy PN-EN ISO/IEC/17025.**
* **Dyplom specjalisty w zakresie**
* **Inne**
* **…………………………………………………………………………….**

**Informacje dodatkowe (wypełnia PIW)**

**………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

***Załącznik 2***

**ARKUSZ OCENY**

**wniosku o wyznaczenie do niektórych czynności, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *o Inspekcji*** *Weterynaryjnej*

…………………………………………………………………………………………….. Imię i nazwisko wnioskującego

Kryteria oceny wniosków o wyznaczenie :

1. **Kryteria obligatoryjne (zaznaczyć spełnienie kryterium znakiem X**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Dyplom lekarza weterynarii |  | Zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych |  |
| 2)Prawo do wykonywania zawodu |  | Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie badania w kierunku włośni\* |  |
| 3)Zaświadczenie o odbyciu praktyki |  | Tytuł do ubezpieczeń społecznych |  |
| 4) Brak konfliktu interesów |  | Zaświadczenie o szkoleniu w zakresie normy PN-EN ISO/IEC/17025\* |  |

\*jeśli wymagane

 **2. Kryteria podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Ocena** |
| 1)Zakres aktualnie wykonywanych obowiązków |  |
| 2)Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczenia |  |
| 3)Szkolenia podstawowe |  |
| 4)Szkolenia dodatkowe |  |

**3. Kryteria dla lekarzy powtórnie ubiegających się o wyznaczenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Ocena** |
| 1)Prawidłowość wykonywanych czynności w zakresie wyznaczenia |  |
| 2)Prawidłowość wykonywanych czynności w innym zakresie |  |
| 3)Rzetelność sporządzanej dokumentacji |  |
| 4)Rzetelność raportowania |  |
| 5)Terminowość raportowania |  |